BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Mesa Socialización Plan de Pagos 2026 - SECOP II

Fecha: 21 Abril 26

Hora de inicio: 12

Hora de finalización: ____

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Lugar: Gestor doc.

Dependencia: ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLÍVAR

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1033816367	Yeison Reyes	N/A	ALCB-	G. Doc.					X				X	3232226744	
CC	1014224158	Jhon Jairo Arq	N/A	ALCB	G.D				X					X	3102907545	
CC	1033758478	Gareth Paola Rja	N/A	ALCB	G.D.			X						X	3176810818	
CC	1018506870	Diana Marcela Ortiz	N/A	ALCB	GD				X					X	3162987341	
CC	1032434066	laura K Peñaloza A	NA	ALCB	Gestor doc			X						X	laura.penaloza	
CC	52362390	Diana M Ruiz	NA	ALCB	G.D.					X				X	3125122223	
CC	20590309	Lilia Yinny Gaona C.	N/A	ALCB	GD									X	3125316825	
CC	51948583	Nelcy Prieto V	NA	ALCB	GD					X				X	3203135820	
CC	93930477	Leidy Bejarano	NA	ALCB	G.D					X				X	3242986844	
CC	1077968860	Andres Combita Arias	N/A	ALCB	GD				X					X	3045337290	

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Frente a la capacitacion del pasado 20 Abril se indica que es obligatorio cargar en el plan de pagos los contratistas que hayan costado (Enero) Febrero y Marzo 2026.

Se hace la indicacion de como diligenciar:

Cuenta mes 2026

- ✓ Sharepoint — fecha de aprobacion del informe
- ✓ SiPago — fecha del aplicativo.
- ✓ Se suben 3 archivos: INFORME CTO XX MES 2026 NOMBRE CPS
  ANEXO → TODA LA INFORMACION
  EVIDENCIAS en archivo .zip
- ✓ Para la Planilla es necesario siempre cargar o mes vencido o mes actual para validacion de IBC.
- ✓ El pago se sige cargando en ejecucion 7 - SECOP.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Cargar los documentos correspondientes a la 1era y 2da cuenta. en SECOP — PLAN DE PAGOS	Todos	Antes de enviar el informe a tesoreria

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner